

**ОО «Белорусская ассоциация помощи
детям-инвалидам и молодым
инвалидам» (ОО «БелАПДИиМИ»)**
г. Минск

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Центрального совета
ОО «БелАПДИиМИ»

Е.Г. Титова
10.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсе по поддержке местных инициатив
первичных организаций и
унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе по поддержке местных инициатив первичных организаций и унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса местных инициатив среди первичных организаций ОО «БелАПДИиМИ» и унитарных предприятий, учрежденных ОО «БелАПДИиМИ» (далее – Конкурс), в рамках проекта международной технической помощи «Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)», зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь №2/18/000895 от 25.06.2018 г.

1.2. Целью проведения Конкурса является финансирование местных инициатив, реализуемых первичными организациями и унитарными предприятиями ОО «БелАПДИиМИ». Инициативы первичных организаций и унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ» могут включать следующие направления деятельности:

- представление новых или улучшение качества существующих социальных услуг в местных сообществах;
- расширение возможностей трудоустройства молодых людей с инвалидностью на открытом рынке труда, включая трудоустройство на унитарных предприятиях и самозанятость;
- продвижения инклюзии на местном и национальном уровнях;
- мероприятия, направленные на продвижение интересов людей с инвалидностью и членов их семей;
- открытие унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ» в других областях и населенных пунктах.

1.3. Конкурс проводится за счёт средств международной технической помощи, предоставленной ОО «БелАПДИиМИ» Агентством США по международному развитию (USAID) в рамках проекта «Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)».

2. Организатор Конкурса местных инициатив

2.1. Организатором Конкурса является общественное объединение «Белорусская ассоциация помощи детям инвалидам и молодым инвалидам».

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут быть первичные организации ОО «БелАПДИиМИ» и унитарные предприятия, учрежденные ОО «БелАПДИиМИ» (далее – Участники).

3.2. Для участия в Конкурсе первичным организациям ОО «БелАПДИиМИ» и унитарным предприятиям, учрежденным ОО «БелАПДИиМИ», необходимо заполнить и направить в адрес организатора Конкурса заявку на получение финансирования для реализации местной инициативы согласно образцу, утвержденному Приложением № 1 к настоящему Положению. Порядок направления и рассмотрения конкурсных заявок регулируется разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Участники могут подавать на Конкурс более одной заявки по различным направлениям деятельности, обозначенным в п.п. 1.2. настоящего Положения, однако по итогам Конкурса финансированию подлежит только одна из заявок, поступивших от одного и того же участника. Срок реализации местных инициатив, указанный в заявке, не должен превышать 4 (четыре) месяца.

3.4. Приоритетные направления местных инициатив в рамках Конкурса:

- молодежные инициативы, направленные на развитие молодежного лидерства и продвижение интересов молодежи в организации;
- инициативы, направленные на организационное развитие и укрепление имиджа региональных организаций ОО «БелАПДИиМИ» (выявление новых лидеров, формирование команды, привлечение новых членов, развитие новых направлений работы с членами организации и местным сообществом);
- инициативы, направленные на апробацию социальных услуг, с возможностью последующего финансирования через государственный социальный заказ;
- инициативы унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ», направленные на повышение их экономической эффективности за счет расширения производства.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Рассмотрение заявок с принятием соответствующего решения по выделению финансирования на конкурсной основе производится конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек, включая Председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии определяется приказом организатора в срок до 31.01.2019 года. В состав конкурсной комиссии входят три сотрудника ОО «БелАПДИиМИ» и два внешних эксперта.

5. Заявка на участие в Конкурсе и порядок ее рассмотрения

5.1. Для участия в Конкурсе участник направляет организатору Конкурса заполненную форму заявки в электронном виде.

5.2. К Конкурсу допускаются заявки, заполненные на русском или белорусском языке.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются заявки, полученные не позднее сроков, указанных в п. 9.1. настоящего Положения.

5.4. Поданные Участниками на рассмотрение конкурсной комиссии документы после проведения Конкурса Участникам не возвращаются. Организатор гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение информации, полученной им в рамках проведения Конкурса.

5.5. Организатор в течение 2-х (двух) рабочих дней после окончания сроков приема заявок, указанных в п. 9.1. настоящего Положения, проверяет поданные участниками документы на предмет соблюдения установленных настоящим Положением требований и передает на рассмотрение конкурсной комиссии, допущенные к участию в Конкурсе заявки.

6. Оценка местных инициатив

6.1. Критериями оценки заявок являются:

- логическая целостность инициативы и ее соответствие приоритетным направлениям Конкурса, указанным в п.п. 3.4. настоящего Положения;
- актуальность инициативы для целевой группы и его обоснованность;
- конкретность и измеримость ожидаемых результатов;
- рациональность и эффективность планируемого бюджета;
- устойчивость результатов инициативы (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования/перспективы использования результатов инициативы).

6.2. Оценка допущенных к участию в Конкурсе заявок и определение победителей Конкурса производится конкурсной комиссией.

6.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявок, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, и в пределах бюджета на финансирование местных инициатив в рамках проекта «Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)». Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием (простым большинством голосов членов конкурсной комиссии). В случае равенства голосов голос Председателя конкурсной комиссии считается решающим.

При рассмотрении заявок конкурсной комиссией в неполном составе (без двух внешних экспертов) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, решение о победителях Конкурса должно быть принято единогласно.

6.4. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- поддержать инициативу полностью;
- поддержать инициативу с сокращением заявленного бюджета;
- отклонить инициативу.

6.5. Решение конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

7. Порядок выделения, использования и контроля за использованием финансовых средств, выделенных в рамках Конкурса

7.1. Финансирование местных инициатив осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и соглашения о сотрудничестве (далее – соглашение). Соглашение заключается между ОО «БелАПДИиМИ» и организацией, признанной победителем, в течение 30 дней со дня опубликования итогов Конкурса.

7.2. На победителя Конкурса возлагаются все обязанности по регистрации Перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации проектов международной технической помощи в Министерстве экономики и ведению финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Со своей стороны ОО «БелАПДИиМИ» обязуется оказать победителям Конкурса информационную поддержку в подготовке и оформлении соответствующих документов.

7.3. Организация, реализующая местную инициативу, вправе самостоятельно, без согласования с организатором, перераспределять средства между статьями бюджета местной инициативы в размере, не превышающем 10% от суммы перераспределяемой статьи. Перераспределение средств между статьями бюджета местной инициативы в размере,

превышающем 10% от суммы перераспределяемой статьи, возможно только после согласования с ОО «БелАПДИиМИ».

7.4. Организация, реализующая местную инициативу, может использовать полученные по итогам Конкурса средства исключительно на цели, связанные с выполнением мероприятий местной инициативы.

7.5. Организация, реализующая местную инициативу, вправе в пределах статей расходов бюджета привлекать к выполнению работ/оказанию услуг, предусмотренных местной инициативой, третьих лиц без согласования с организатором.

7.6. В целях осуществления контроля за целевым использованием выделенных средств организация, осуществляющая местную инициативу, обязана представлять организатору Конкурса ежеквартальные (описательные) отчеты о реализации местной инициативы, а также финансовые отчеты об использовании финансирования по утвержденным формам. Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

7.7. В целях осуществления контроля за целевым использованием выделенных средств ОО «БелАПДИиМИ» осуществляет периодические проверки хода реализации местных инициатив первичными организациями ОО «БелАПДИиМИ» и унитарными предприятиями, учрежденными ОО «БелАПДИиМИ».

7.8. Организация, реализующая местную инициативу, несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Размер финансирования, выделяемого в рамках Конкурса

8.1. Максимальная сумма финансирования, выделяемого Победителю Конкурса на реализацию местной инициативы, составляет не более 20 000 (двадцать тысяч) долларов США.

8.2. Общий фонд финансирования, которое будет предоставлено в рамках настоящего Конкурса, составляет 23 000 (двадцать три тысячи) долларов США.

9. Сроки и порядок проведения конкурса

9.1. Конкурс проводится в следующие сроки:

Срок подачи заявок: до 31.01.2020г.

Рассмотрение допущенных к участию в Конкурсе заявок конкурсной комиссией: 05.02.2020 г.

Опубликование итогов Конкурса, объявление победителей конкурса: 07.02.2020 г.

9.2. Положение о Конкурсе размещается Организатором для всеобщего ознакомления на интернет-сайте www.belapdi.org. Информация об итогах Конкурса размещается на том же Интернет-ресурсе в сроки, предусмотренные п.п. 6.6., 9.1. настоящего Положения.

9.3. Конкурсная заявка с пометкой «Заявка на конкурс» и приложения к ней направляются на e-mail: belapdiimi@gmail.com. Организатор ведет реестр поступивших заявок.

9.4. По всем вопросам проведения Конкурса обращаться к Организатору по телефонам:

+375 17 207-25-54, +375 29 343 73 08, +375 33 665 31 56.

9.5. Участие в Конкурсе подразумевает ознакомление и согласие Участников с настоящим Положением.

9.6. Настоящее Положение составлено на 5 листах с двумя Приложением, хранится у Организатора и доступно для ознакомления любому Участнику по его требованию.

Бесплатные консультации по подготовке инициатив и заполнению заявок можно получить у Елены Бойко (+375 29 343 73 08, +375 33 665 31 56) и Ирины Куксик (+375 29 562 96 14, +375 25 790 26 76).

Приложение №1 к Положению о конкурсе по поддержке местных инициатив первичных организаций и унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ»

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ **ФИНАНСИРОВАНИЯ** ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Название организации:	
Название местной инициативы:	
Краткая презентация местной инициативы (не более 12 строк) (кратко представьте идею, основные методы реализации, мероприятия и результаты, которые будут получены)	

Руководитель инициативы:	
Контактный адрес организации:	
Телефон, факс, электронный адрес:	

Размер запрашиваемого финансирования (в долларах США):	
Период реализации инициативы (месяцев):	

Подпись руководителя организации: _____ Ф.И.О: _____

Печать организации:

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Предоставьте краткую информацию о деятельности организации; количестве членов организации; основных мероприятиях/услугах, которые она предоставляет; опишите целевую группу, для которой работает организация; коротко расскажите об основных достижениях организации за последние пять лет (не более 40 строк)

Краткая информация о ключевых исполнителях инициативы

Предоставьте краткую информацию о ключевых исполнителях, сотрудниках организации, которые будут непосредственно отвечать за реализацию инициативы: ФИО, должность в рамках инициативы, основные обязанности, кратко опишите опыт работы.

2. ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

Обоснование актуальности инициативы:

Проанализируйте проблемную ситуацию, на решение которой направлена инициатива, и ее влияние на реализацию потребностей вашей целевой группы. Сформулируйте, каким образом предложенная вами инициатива позволит разрешить проблемную ситуацию и улучшить положение целевой группы.

Кратко опишите, почему именно ваша организация способна повлиять на изменение проблемной ситуации к лучшему

Целевая группа инициативы:

Опишите целевую группу, на которую будет направлена местная инициатива. Расскажите, каким образом ваша организация работала с целевой группой для определения ее потребностей (не более 30 строк)

Задачи инициативы:

Кратко сформулируйте конкретные задачи и запланированные результаты

Задача 1. ...

Задача 2. ...

Партнеры в реализации инициативы:

Коротко опишите, с какими организациями, местными органами государственной власти, активистами будет осуществляться сотрудничество в рамках инициативы (при наличии приложите письма поддержки)

Устойчивость результатов инициативы:

Опишите, каким образом, будет обеспечиваться поддержание / развитие достигнутых результатов по окончании реализации инициативы (не более 25 строк)

▪ **Деятельность в рамках инициативы:**

Опишите виды деятельности (мероприятия), которые предполагается осуществить для решения поставленных задач, укажите ожидаемые результаты и ориентировочные сроки реализации

Задача 1 (повторите формулировку 1 задачи)

Срок реализации	Описание мероприятия	Целевая группа	Количество участников / получателей	Ожидаемые результаты
<i>(Напр.: 1ый месяц реализации)</i>				
<i>(Напр.: 4ый месяц реализации)</i>				

Задача 2 (повторите формулировку 2 задачи)

Срок реализации	Описание мероприятия	Целевая группа	Количество участников / получателей	Ожидаемые результаты
<i>(Напр.: 1ый месяц реализации)</i>				
<i>(Напр.: 4ый месяц реализации)</i>				

Задача 3, 4 и т.д. (по каждой задаче).

□ Индикаторы

Предложите индикаторы, с помощью которых ваша организация будет отслеживать достижение поставленных задач и оценивать результат инициативы. Например, в качестве таких индикаторов могут быть использованы: количество часов тренингов / обучающих мероприятий для сотрудников; количество детей и молодых людей с инвалидностью, получивших услуги в рамках инициативы; количество детей и молодых людей с инвалидностью, принявших участие в мероприятиях инициативы; и т.д. Также укажите плановое значение для каждого индикатора. Пример заполнения таблицы представлен ниже.

Индикатор	Плановое значение (если применимо)
Количество участников тренингов / обучающих мероприятий для детей и молодых людей с инвалидностью (в том числе мужчин/женщин; несовершеннолетних и т.д.) <i>Это пример</i>	100 (50 ж, 50м)
И т.д.	

БЮДЖЕТ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Бюджет на реализацию местной инициативы..... по проекту Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление.....)

Организация, реализующая проект:

Планируемый бюджет:

Период реализации проекта:

	Ставка за единицу	Кол-во единиц	Единица измерения	Итого
1. Расходы на персонал (включая налоги)				
1.1 Руководитель инициативы				
1.2 Бухгалтер инициативы				
Итого по разделу персонал				\$0
2. Оборудование и материалы				
2.1				
2.2				
Итого по разделу				\$0
3. Мероприятия				
3.1. Расходы на проведение(кол-во человек)				
3.1.1				
3.1.2				
3.2 Расходы на проведение.....(кол-во человек)				
3.2.1				
3.2.2				

3.3 Расходы на проведение(кол-во человек)				
3.3.1				
Итого по разделу				\$0
4. Административные расходы				
4.1				
4.2				
4.3				
				\$0
ИТОГО				\$0