

## ПАМЯТКА РОДИТЕЛЯМ ОТЧЕТЫ ОПЕКУНОВ И ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ПОДОПЕЧНЫХ

### **1. Что такое отчет опекуна/попечителя о хранении имущества подопечного и управлении им? Обязан ли я предоставлять его ежегодно или исключительно по требованию органов опеки и попечительства?**

Обязанность опекуна/попечителя предоставлять отчет закреплена в ст. 165 Кодекса о браке и семье, п.п. 9.6. Положения об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 N 1676, а также в п. 31 **Положения о порядке управления имуществом подопечных, утвержд. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.**

Письменный отчет за предыдущий год о хранении имущества подопечного и управлении им предоставляется в орган опеки и попечительства **ежегодно, не позднее 1 февраля**, и должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен проданного, доходах, полученных от управления имуществом и произведенных расходах.

Целью данной формы контроля является проверка добросовестности отношения опекунов/попечителей к имуществу подопечных (недопущение порчи имущества, хранения его в ненадлежащем виде, расходования доходов подопечного не по назначению).

*Пример № 1: Родители молодого человека с инвалидностью I группы, являющиеся его опекунами, злоупотребляют спиртными напитками и расходуют его пенсию по инвалидности на их приобретение. Необходимые молодому человеку лекарственные препараты и средства личной гигиены не приобретаются.*

*Пример № 2: Полученная молодым человеком с инвалидностью I группы в наследство от бабушки квартира сдается его опекунами в аренду. Вырученные средства используются ими в личных корыстных целях (например, для покупки дорогостоящего автомобиля), при этом молодой человек проживает с ними совместно, не имея отдельной комнаты и/или «уголка». Опекуны не предпринимают никаких действий по улучшению жилищных условий подопечного.*

Таким образом, при установлении факта использования опекуном/попечителем имущества подопечных в личных интересах (использование опеки в корыстных целях) органы опеки и попечительства отстраняют опекуна/попечителя от опекунских обязанностей и передают материалы дела прокурору. Одновременно должны быть приняты меры по возмещению ущерба подопечному.

### **2. Кто такие органы опеки и попечительства? Могут ли требовать отчет об использовании имущества недееспособных лиц представители районных поликлиник?**

Согласно Положению об органах опеки и попечительства в Республике Беларусь, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.1999 N 1676, осуществление функций по опеке и попечительству возлагается **на местные исполнительные и распорядительные органы**, в частности:

- управление (отдел) образования райисполкома, горисполкома, местной администрации - в отношении несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних - в отношении несовершеннолетних;
- управление здравоохранения облисполкома - в отношении недееспособных лиц;
- Комитет по здравоохранению Мингорисполкома - в отношении недееспособных лиц;

Как правило, соответствующее управление или Комитет по здравоохранению делегирует (передает) возложенные на него функции опеки и попечительства центральным районным поликлиникам (например, см. Приказ комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета от 30.10.2013 N 647 "Об осуществлении функций по опеке и попечительству").

Поликлиники получают право проверять выполнение опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей путем:

- проведения контрольных обследований условий жизни подопечных не реже двух раз в год, которые оформляются соответствующим актом проверки;
- **анализа ежегодных письменных отчетов за предыдущий год о хранении имущества подопечного и управлении им.**

Таким образом, именно представители центральных районных поликлиник уполномочены утверждать Ваш отчет и вносить изменения в опись имущества и другие документы подопечного (например, в личное дело).

*Примечание: Порядок составления описи см. в вопросе № 4.*

### **3. Что должен содержать письменный отчет опекуна? Должен ли опекун хранить все чеки? Есть ли образец составления отчета?**

Годовой отчет, как указывалось ранее, должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен проданного, доходах, полученных от управления имуществом и произведенных расходах.

Если с разрешения органа опеки и попечительства опекуном/попечителем использованы для нужд подопечного носильные вещи, вещи домашнего обихода, **значащиеся по описи** (в том числе не представляющие ценности, скоропортящиеся, могущие прийти в непригодность), **об этом также указывается в годовом отчете.**

*Примечание: Порядок составления описи см. в вопросе № 4.*

В отчете опекуна/попечителя также должны быть перечислены и указаны **даты** получения сумм с текущего счета подопечного, сумм, вырученных от отчуждения имущества в течение отчетного года и затрат, произведенных из них для нужд подопечного.

В настоящий момент в Республики Беларусь **не существует** утвержденной формы отчета опекуна/попечителя о хранении имущества подопечного и управлении им. Следовательно, данный документ может быть составлен в произвольной форме при обязательном включении в него вышеуказанной информации.

Для Вашего удобства прилагаем образец составления отчета (см. Приложение № 1). Обратите внимание, что органы опеки и попечительства могут рекомендовать Вам иную форму.

**ВАЖНО:**

Согласно п. 33 Положения о порядке управления имуществом подопечных, утвержд. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677 к отчету **ДОЛЖНЫ БЫТЬ приложены оправдательные документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы).**

Однако на практике, в случае отсутствия платежных документов, в том числе, на покупку продуктов питания, одежды, обуви, средств личной гигиены, органы опеки и попечительства требуют от опекунов/попечителей лишь расписку, подтверждающую приблизительные расходы по каждой статье за отчетный период или в среднем за месяц, и соотносят затраченные опекуном/попечителем суммы с минимальным потребительским бюджетом, потребительской корзиной и средне рыночными ценами.

**Рекомендация: По возможности сохраняйте чеки на крупные покупки, а также на приобретение лекарственных препаратов, подгузников, квитанции об оплате коммунальных услуг и т.д.**

#### **4. Органы опеки и попечительства настаивают на составлении описи имущества моего ребенка. Могу ли я им отказать?**

В целях охраны имущественных прав подопечного органы опеки и попечительства обязаны составить опись принадлежащего несовершеннолетнему или совершеннолетнему недееспособному лицу имущества.<sup>1</sup>

Опись имущества, принадлежащего совершеннолетним недееспособным гражданам, нуждающимся в опеке, **составляется в обязательном порядке**, независимо от того, будет ли данный гражданин определен в учреждение социального обслуживания, здравоохранения либо над ним будет установлена опека.

В опись заносятся предметы домашней обстановки, хозяйственные и носильные вещи с указанием отличительных признаков каждой из них, степени ее изношенности, а также указывается правоустанавливающий документ (соответствующий договор, регистрационное удостоверение, свидетельство о праве на наследство и т.д.), подтверждающий право собственности на жилое помещение.

**ВАЖНО:**

Опись имущества составляется с участием представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него **либо законных представителей несовершеннолетнего**. При составлении описи могут быть привлечены кандидаты в опекуны (попечители) несовершеннолетнего либо совершеннолетнего, нуждающегося в опеке (попечительстве).

Опись имущества составляется в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в органе опеки и попечительства (в личном деле подопечного), второй - передается лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр также находится в личном деле подопечного и в каждом отдельном случае вручается лицу, производящему проверку

---

<sup>1</sup> П.5-9 Положения о порядке управления имуществом подопечных

имущества. После проверки этот экземпляр с отметкой о результатах проверки возвращается органу опеки и попечительства.

**Подписывается опись всеми лицами, присутствовавшими при ее составлении.**

*Примечание юриста: Крайне важно, чтобы Вы, как опекун/попечитель, были ознакомлены с содержанием описи и имели на руках ее копию. Помните, формально Вы ответственны за управление и хранение **только перечисленного в данном документе имущества**. Обратите внимание, что при отчуждении имущества, занесенного в опись, Вам обязательно требуется согласие органов опеки и попечительства на совершение сделки (подробнее см. вопрос № 5).*

**5. Должен ли опекун каждый раз истребовать согласие органов опеки и попечительства при продаже принадлежащего подопечному имущества? Значит ли это, что при производстве текущих расходов по питанию, проживанию моего ребенка и т.д. также необходимо заручаться письменным разрешением органов опеки «потратить» его пенсию?**

Опекун (попечитель) на содержание подопечного расходует суммы, причитающиеся подопечному в качестве пенсий, пособий, алиментов, стипендий, заработка и других денежных поступлений.<sup>2</sup> На производство текущих расходов по питанию, проживанию, лечению подопечного и т.д. опекун **не обязан получать разрешение органов опеки и попечительства**.

**ВАЖНО!**

В ежегодном письменном отчете Вам все же следует отразить виды и сумму расходов, произведенных за счет имущества подопечного, включая приблизительные затраты на:

- Покупку продуктов питания
- Приобретение одежды, обуви
- Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости
- Покупку лекарственных средств, средств ухода
- Оплату услуг жилищно-коммунального хозяйства
- Оплату лечения подопечного в медицинских организациях:
- Оплату бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники)
- Прочее

На основании соотнесения сумм доходов подопечного и произведенных Вами расходов органами опеки и попечительства будет сделан вывод о целесообразности расходования средств и их использовании по назначению.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**

Вышеописанный порядок управления имуществом касается лишь **ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**, образующих текущие поступления подопечного. В ситуациях, когда для произведения систематических расходов Вам необходимо **ПРОДАТЬ** принадлежащие подопечному вещи, ценные бумаги, недвижимость и т.д. получать согласие органов опеки и попечительства **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Напоминаем, что:

---

<sup>2</sup> П. 11 Положения о порядке управления имуществом подопечных

Согласно ст. 161 Кодекса о браке и семье опекун **не вправе без предварительного разрешения органа опеки и попечительства** совершать, а попечитель - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, **в том числе:**

- 1) по продаже имущества подопечного;
- 2) по обмену или дарению имущества подопечного,
- 3) по сдаче его в аренду (в наем), безвозмездное пользование или в залог;
- 4) иных сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

Разрешение на заключение договоров и совершение других юридических действий дается органами опеки в письменной форме каждый раз, когда возникает необходимость совершить такое действие. Копии документов о разрешении отчуждения имущества должны храниться в личном деле подопечного. **В разрешении указывается, на какие нужды может быть израсходована опекуном, попечителем полученная сумма.**

**ВАЖНО:** Деньги, вырученные от продажи имущества подопечного, вносятся опекуном, попечителем в банк на имя подопечного. При этом в описи имущества подопечного указываются данные о внесенной сумме, названии банка и номере счета подопечного.

После зачисления денежных средств на банковский счет опекун, как правило, получает право расходовать их на текущие нужды подопечного без согласования с органами опеки и попечительства.

**ИСКЛЮЧЕНИЕ:** при необходимости защиты интересов подопечного органы опеки и попечительства вправе ограничить право опекуна распоряжаться вкладом подопечного. В этих случаях органы опеки и попечительства, давая разрешение на получение суммы вклада, указывают банку размер суммы, подлежащей выдаче опекуну, попечителю. Копия разрешения должна храниться в личном деле подопечного (п. 22 Положения о порядке управления имуществом подопечных).

**6. Куда я должен обращаться за получением разрешения продать имущество своего недееспособного ребенка? Установлена ли минимальная стоимость имущества, на отчуждение которого разрешение органов опеки и попечительства уже не требуется?**

Согласно п. 22 Положения о порядке управления имуществом подопечных, утвержд. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677:

Что отчуждается опекуном?	Место проживания опекуна и подопечного	Кто дает разрешение на отчуждение?
Имущество (кроме жилых помещений) стоимостью до 300 базовых величин	Город	Руководитель органа образования – в отношении имущества несовершеннолетних лиц;  Руководитель органа здравоохранения, в том числе центральной районной поликлиники – в отношении имущества недееспособных лиц;
Имущество (кроме жилых помещений) стоимостью до 300	Сельский населенный пункт	Руководитель местного исполнительного и

базовых величин		распорядительного органа
Имущество стоимостью свыше 300 базовых величин	Город, сельский населенный пункт	управление (отдел) образования райисполкома, горисполкома, местной администрации - <b>в отношении имущества несовершеннолетних;</b>  управление здравоохранения облисполкома - <b>в отношении имущества недееспособных лиц;</b>  Комитет по здравоохранению Мингорисполкома - <b>в отношении имущества недееспособных лиц;</b>
Жилые помещения, недвижимость	Город, сельский населенный пункт	управление (отдел) образования райисполкома, горисполкома, местной администрации - <b>в отношении имущества несовершеннолетних;</b>  управление здравоохранения облисполкома - <b>в отношении имущества недееспособных лиц;</b>  Комитет по здравоохранению Мингорисполкома - <b>в отношении имущества недееспособных лиц;</b>

Обратите внимание, что законодательно не установлена минимальная стоимость имущества, согласие на отчуждение которого не требуется. Более того, Положение о порядке управления имуществом подопечных отдельно уточняет, что согласие контролирующих органов необходимо, в том числе на отчуждение:

- носильных вещей, вещей домашнего обихода подопечного
- мебели подопечного
- не представляющего ценность имущества подопечного
- имущества подопечного, которое может обесцениться, прийти в негодность вследствие длительного хранения (скоропортящегося) и т.д.<sup>3</sup>

Таким образом, можно сделать вывод о том, что опекуну/попечителю надлежит согласовывать с органами опеки отчуждение **ЛЮБОГО** имущества подопечного **вне зависимости от его оценочной стоимости**.

Однако на практике органы опеки и попечительства контролируют лишь порядок управления имуществом, **включенного в опись**. А потому письменное разрешение контролирующих лиц требуется только при отчуждении вещей, отраженных в личном деле подопечного, или дорогостоящего имущества, которое по каким-то причинам не было внесено в опись ранее и стоимость которого в несколько раз превышает установленный размер базовой величины.

В случае же совершения **мелких бытовых сделок** в отношении имущества, которое хоть и принадлежит подопечному, **но которое органы опеки и попечительства не посчитали необходимым вносить в опись** (например, поношенные вещи, старые игрушки, книги и т.д.), то, исходя из правоприменительной практики, необходимость письменного согласия органов опеки и попечительства исчезает.

<sup>3</sup> П. 25, 27, 31 Положения о порядке управления имуществом подопечных

ОТЧЕТ ОПЕКУНА О ХРАНЕНИИ ИМУЩЕСТВА СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО  
НЕДЕЕСПОСОБНОГО ГРАЖДАНИНА И УПРАВЛЕНИИ ЭТИМ ИМУЩЕСТВОМ ЗА  
ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по 1 февраля 20\_\_ г.

Опекун \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан документ \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_, рабочий \_\_\_\_\_,

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Подопечный \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. недееспособного совершеннолетнего лица)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, полный адрес)

Опекунство установлено \_\_\_\_\_,  
(наименование органа опеки и попечительства)

\_\_\_\_\_  
(дата и номер акта органа опеки и попечительства)

# 1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина

## 1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <sup>2</sup> 1) 2) 3)				
2	Жилые дома: 1) 2) 3)				
3	Квартиры: 1) 2) 3)				
4	Дачи: 1) 2) 3)				
5	Гаражи: 1) 2) 3)				
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)				

## 1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения <sup>3</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Иные транспортные средства: 1) 2) 3)		

<sup>1</sup> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный, и другие виды.

<sup>3</sup> Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.



1.3. Денежные средства совершеннолетнего недееспособного гражданина, находящиеся на счетах в кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup>	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Подтверждается справкой об остатке на счете из кредитной организации.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставной фонд	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа – основания долевого участия <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, и другие).

<sup>2</sup> Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги	Количество (штук)	Общая стоимость
1	2	3	4	5	6

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

бел. рублей.



4. Сведения о доходах от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния <sup>1</sup>	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет <sup>2</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях				
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)				
5	Итого				

<sup>1</sup> Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, принятого в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

<sup>2</sup> Указываются наименование, адрес кредитной организации, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период <sup>1</sup>
1	2	3
1	Покупка продуктов питания за отчетный период	
2	Приобретение одежды, обуви	
3	Приобретение гигиенических средств, предметов первой необходимости	
4	Покупка лекарственных средств, средств ухода	
5	Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства - всего за отчетный период	
6	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях: 1) 2)	
7	Оплата бытовых услуг (ремонт одежды, обуви, сложной бытовой техники)	
8	Приобретение товаров длительного пользования: 1) 2) 3)	
9	Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного гражданина: 1) 2) 3) 4)	
10	Прочие расходы: 1) 2) 3) 4) 5) 6)	
11	Итого	

<sup>1</sup> Указывается стоимость приобретенных в интересах совершеннолетнего недееспособного гражданина товаров, работ и услуг в соответствии с платежными и иными документами, удостоверяющими расходы за отчетный период или в среднем за месяц. В случае отсутствия платежных и иных документов либо покупки продуктов питания опекуном предъявляется расписка, подтверждающая произведенные расходы.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного гражданина

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1	2	3	4

К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 - 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, в пунктах 2 - 6, на \_\_\_\_\_ листах.

Опекун \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.